



EM.388.135.2024.MA

Opole, dnia 17 października 2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Podstawa prawna konkursu:

1. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146)
2. Ustawa o działalności leczniczej Dz.U. z 2024r. poz.799)
3. Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866)

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu ogłasza konkurs na :

ZADANIE 1 Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez ratownika medycznego, posiadającego minimum trzy lata (3 lata) staż pracy w charakterze ratownika medycznego. Liczba godzin w miesiącu przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego dostosowana do obciążenia pracą i średnią liczbą pacjentów.

ZADANIE 2 Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez ratownika medycznego, posiadającego minimum (3 lata) staż pracy w charakterze ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, (przy średniej liczbie udzielonych porad min 3000 na miesiąc). Liczba godzin w miesiącu przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego dostosowana do obciążenia pracą i średnią liczbą pacjentów.

ZADANIE 3 Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez ratownika medycznego, posiadającego powyżej trzech lat (3 lata) staż pracy w charakterze ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (przy średniej liczbie udzielonych porad min 3000 na miesiąc). Liczba godzin w miesiącu przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego dostosowana do obciążenia pracą i średnią liczbą pacjentów.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

okres obowiązywania umowy od dnia 01.12.2024 r. do dnia 30.11.2025 r.

KOD CPV 85121100-4 Ogólne usługi medyczne

PKWiU : 86 – Usługi w zakresie opieki zdrowotnej

I. Świadczeniodawcy uprawnieni do składania ofert:

Podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

II. Warunki i termin składania ofert:

Oferta winna zawierać:

Formularz ofertowy który jest załącznikiem do szczegółowych warunków konkursu

- a) Dane identyfikacyjne oferenta
 - b) Ofertę ilościowo-cenową dla przedmiotu postępowania
- dokumenty wymienione w pkt .V poniżej.

III. Kryteria oceny ofert:

- a) Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:



A Kryterium Jakościowe (50% oceny, maksymalnie 50 pkt)

Oferent otrzyma 50 pkt za Posiadanie doświadczenia pracy w charakterze ratownika medycznego, które zapewni realizację wszystkich świadczeń opieki zdrowotnej wskazanych w ogłoszeniu w zakresie wybranego zadania.

Prawidłowym sposobem udokumentowania posiadanego doświadczenia jest przedłożenie stosownych dokumentów z których wynika doświadczenie lub przedłożenie stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiednich pozycji w formularzu ofertowym.

B. Kryterium finansowe : stawka godzinowa za dyżur (50% ceny maksymalnie 50punktów)

$$S=(SN/SX)*50$$

Gdzie :

S- liczba punktów za kryterium finansowe

SN- najniższa proponowana stawka spośród ważnych ofert

SX- proponowana przez Oferenta stawka

IV. Informacje dodatkowe

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie papierowej, w języku polskim
2. Dokumenty stanowiące załącznik do ofert a będące kserokopiami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń;
3. Wszystkie strony ofert oraz miejsca w których oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
4. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opis koperty powinien zawierać wyraz „oferta na”, nazwę i adres oferenta, przedmiot postępowania.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z pieczętą oferenta od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu , Al. W. Witosa 26 , pokój nr 1.41 KANCELARIA
do dnia 28.10.2024 r. do godz. 13:00
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu Al. W Witosa 26
dnia 28.10.2024 r. o godz. 13:10
7. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu www.usk.opole.pl
do dnia 15.11.2024 r.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z organizacją postępowania są : mgr Lucyna Utzig, mgr Aleksandra Machowska , tel. 77 45 20 105 lub 104 e-mail kontrakt@usk.opole.pl

V. Wymagane dokumenty:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny wydruk z CEDiG)
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu
3. kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie do udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie do dnia podpisania umowy zawartej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym co do zakresu i wysokości sumy ubezpieczenia obejmujące zakażenie WZW oraz HIV.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku wystawione przez lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia.



5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX oraz XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2023r. poz. 172 praz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa z jednoczesnym przedłożeniem informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, składa organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści :”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,.. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Wyżej wymieniony dokument może uzyskać poprzez złożenie wniosku w Punkcie informacyjnym – Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Opolu ul. Daszyńskiego 1 lub drogą elektroniczną www.gov.pl poprzez e-platformę KRK.
11. Stosowne oświadczenia zgodnie z działem III Kryteria oceny ofert. (Oświadczenie formularz ofertowy).

VI. Przebieg konkursu:

1. Ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania,
3. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem iż wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć te ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów , komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny w całości lub części oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu .
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie zmianę warunków umowy w przypadku zmian zasad kontraktowania i rozliczania z Narodowym Funduszem Zdrowia..

VII. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej , do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie,
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferenci biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostaje zamieszczone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu..

Dariusz Madera

Dyrektor Generalny
/dokument podpisany elektronicznie/



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	110621.290065.183923
Nazwa dokumentu	Szczegółowe warunki konkursu.pdf
Tytuł dokumentu	Szczegółowe warunki konkursu
Sygnatura dokumentu	EM.388.135.2024
Data dokumentu	17.10.2024 14:00:44
Skrót dokumentu	FABDEEF294C00097FDC556B3A725AB58BB21C5E9
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	17.10.2024
Sygnatariusz	DARIUSZ MADERA
Stanowisko	Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Feusette Piotr, 17.10.2024 13:38:45, wersja 1.4 (Dyrektor ds. Lecznictwa, Dyrektor ds. Lecznictwa (DL), Dyrektor ds. Lecznictwa (DL)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Gapińska Aleksandra, 17.10.2024 12:16:47, wersja 1.4 (Dyrektor ds. Ekonomicznych, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Grzeczna Maria, 16.10.2024 10:50:28, wersja 1.4 (Naczelną Pielęgniarką, Dyrektor ds. Lecznictwa (DL), Naczelną Pielęgniarką (LNP)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu



Akceptacja	Kielska Urszula w zastępstwie za Lisowska Maria, 16.10.2024 08:05:26, wersja 1.4 (Kierownik Działu, Dyrektor Generalny (D), Dział Personalny (DP)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Utzig Lucyna, 15.10.2024 12:32:50, wersja 1.4 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Utzig Lucyna, 14.10.2024 08:22:25, wersja 1.2 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Machowska Aleksandra, 10.10.2024 10:29:13, wersja 1.0 (Starszy Specjalista, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
	EZD 3.124.8.8.
Data wydruku:	18.10.2024 07:29:24
Autor wydruku:	Machowska Aleksandra