



EM.388.126.2024.MA

Opole, dnia 23 września 2024 r.

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

### **Podstawa prawna konkursu:**

- Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146)
- Ustawa o działalności leczniczej Dz.U. z 2024r. poz.799)
- Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866)

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistyki przez lekarza specjalistę w dziedzinie okulistyki w ramach podstawowej ordynacji , w ramach dyżurów lekarskich w Oddziale Okulistyki obejmujących udzielanie świadczeń w SOR**

**okres obowiązywania umowy od dnia 15.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.**

KOD CPV 85121100-4 Ogólne usługi medyczne

PKWiU : 86 – Usługi w zakresie opieki zdrowotnej

### **I. Świadczeniodawcy uprawnieni do składania ofert:**

Podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

### **II. Warunki i termin składania ofert:**

Oferta winna zawierać:

Formularz ofertowy który jest załącznikiem do szczegółowych warunków konkursu

- Dane identyfikacyjne oferenta
  - Ofertę ilościowo-cenową dla przedmiotu postępowania
- dokumenty wymienione w pkt .V poniżej.

### **III. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami

#### **A Kryterium Jakościowe (14 % oceny, maksymalnie 14 pkt)**

Oferent otrzyma 14 pkt za posiadanie co najmniej 1 rok doświadczenia w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie okulistyki  
0 pkt za posiadanie doświadczenia poniżej 1 roku

Prawidłowym sposobem udokumentowania posiadanego doświadczenia jest przedłożenie stosownych dokumentów z których wynika doświadczenie lub stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym.

#### **B. Kryterium kompleksowości: 12% oceny, maksymalnie 12 pkt)**

Oferent otrzyma 12 punktów za zapewnienie realizacji wszystkich świadczeń opieki zdrowotnej wskazanych w ogłoszeniu wykazując jednocześnie co najmniej 1 rok doświadczenia .

Prawidłowym sposobem udokumentowania jest przedłożenie stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym.



#### C. Kryterium Ciągłości (12% maksymalnie 12 pkt)

Oferent otrzyma 12 punktów za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie okulistyki przez cały okres trwania umowy na warunkach określonych w umowie

Prawidłowym sposobem udokumentowania jest przedłożenie stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym.

#### D. Kryterium Dostępności (12% maksymalnie 12 pkt)

Oferent otrzyma 12 punktów za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkie dni robocze w oraz dni świąteczne i dni wolne od pracy w ramach dyżurów lekarskich w Oddziale Okulistycznym zgodnie z ustalonym Harmonogramem.

Prawidłowym sposobem udokumentowania jest przedłożenie stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji w formularzu ofertowym.

#### E. Kryterium finansowe : (50% ceny maksymalnie 50 punktów)

##### 1. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich (50% oceny maksymalnie 50 punktów)

$$S=(SN/SX)*50$$

Gdzie :

S- liczba punktów za kryterium finansowe

SN- najniższy proponowana cena za godzinę spośród ważnych ofert

SX- proponowana cena za godzinę przez Oferenta

#### IV. Informacje dodatkowe.

- Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie papierowej, w języku polskim
- Dokumenty stanowiące załącznik do ofert a będące kserokopiami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń;
- Wszystkie strony ofert oraz miejsca w których oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opis koperty powinien zawierać wyraz „oferta na .....”, nazwę i adres oferenta, przedmiot postępowania.
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z pieczętą oferenta od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu , Al. W. Witosa 26 , pokój nr 1.41 KANCELARIA  
do dnia **02.10.2024 r. o godz. 09:00**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu Al. W. Witosa 26  
**Dnia 02.10.2024 r. o godz. 09.10**
- Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu [www.usk.opole.pl](http://www.usk.opole.pl)  
do dnia **07.10.2024 r.**
- Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z organizacją postępowania są : mgr Lucyna Utzig, mgr Aleksandra Machowska , tel. 77 45 20 105 lub 104 e-mail [kontrakt@usk.opole.pl](mailto:kontrakt@usk.opole.pl)

#### V. Wymagane dokumenty:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny wydruk z CEDiG),
- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księgę rejestrową,



3. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj:
  - a) prawo wykonywania zawodu,
  - b) dyplom lekarza,
  - c) dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, ( w przypadku lekarza w trakcie specjalizacji)
  - d) dyplom uzyskania specjalizacji,
  - e) dyplom uzyskania stopnia naukowego ( w przypadku jego posiadania)
4. kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy właściwej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866),
5. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku wystawione przez lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia,
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX oraz XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2023r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa z jednoczesnym przedłożeniem informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, składa organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
11. Oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści :”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,„. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Wyżej wymieniony dokument może uzyskać poprzez złożenie wniosku w Punkcie informacyjnym – Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Opolu ul. Daszyńskiego 1 lub drogą elektroniczną [www.gov.pl](http://www.gov.pl) poprzez e-platformę KRK.
12. stosowne oświadczenia wynikające z rozdziału III Kryteria oceny ofert.

## VI. Przebieg konkurs.:

Ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania,
2. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) Wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem iż wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć te ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
  - c) Odrzucono wszystkie oferty;



- d) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny w całości lub części oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie zmianę warunków umowy w przypadku zmian zasad kontraktowania i rozliczania z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentami w zakresie warunków złożonej oferty, w tym również w zakresie ceny.

### ***VII. Środki odwoławcze.***

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie,
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferenci biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala klinicznego w Opolu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### ***VIII. Rozstrzygnięcie postępowania.***

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostaje zamieszczone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
3. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Dariusz Madera

Dyrektor Generalny  
/dokument podpisany elektronicznie/



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Identyfikator dokumentu | 105082.281699.174906  |
| Nazwa dokumentu         | Szczegółowe warunki konkursu.pdf  |
| Tytuł dokumentu         | Szczegółowe warunki konkursu  |
| Sygnatura dokumentu     | EM.388.126.2024   |
| Data dokumentu          | 23.09.2024 08:40:28   |
| Skrót dokumentu         | 68B3EEEDB4E2A6464B1CC1B60EBE77F331E567<br>2C  |
| Wersja dokumentu        | 1.4   |
| Data podpisu            | 23.09.2024  |
| Sygnatariusz            | DARIUSZ MADERA  |
| Stanowisko              | Dyrektor Generalny  |
| Rodzaj certyfikatu      | Certyfikat kwalifikowany podpisu<br>elektronicznego   |
| Akceptacja              | Gapińska Aleksandra, 23.09.2024 08:22:13,<br>wersja 1.1 (Dyrektor ds. Ekonomicznych,<br>Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dyrektor ds.<br>Ekonomicznych (DE)) Uniwersytecki Szpital<br>Kliniczny w Opolu |
| Akceptacja              | Feusette Piotr, 23.09.2024 08:06:12, wersja 1.1<br>(Dyrektor ds. Lecznictwa, Dyrektor ds.<br>Lecznictwa (DL), Dyrektor ds. Lecznictwa (DL))<br>Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu                  |
| Akceptacja              | Lisowska Maria, 20.09.2024 14:43:31, wersja 1.1<br>(Kierownik Działu, Dyrektor Generalny (D), Dział<br>Personalny (DP)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny<br>w Opolu                                      |



|                |   |
|----------------|---|
| Akceptacja     | Utzig Lucyna, 20.09.2024 11:13:57, wersja 1.1<br>(Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych<br>(DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM))<br>Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu               |
| Akceptacja     | Machowska Aleksandra, 19.09.2024 09:19:46,<br>wersja 1.0 (Starszy Specjalista, Dyrektor ds.<br>Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i<br>Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w<br>Opolu |
|                | EZD 3.122.10.10.  |
| Data wydruku:  | 23.09.2024 10:00:26   |
| Autor wydruku: | Machowska Aleksandra  |