



EM.388.108.2024.MA

Opole, dnia 08 sierpnia 2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Podstawa prawna konkursu:

Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146)

Ustawa o działalności leczniczej Dz.U. z 2024r. poz.799)

Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866)

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach podstawowej ordynacji lekarskiej oraz w ramach dyżurów lekarskich w Oddziale Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu, udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Poradni Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu przez lekarza specjalistę w dziedzinie ortopedii pełniącego funkcję Kierownika Pododdziału Chirurgii Ortopedycznej i Ortopedii Dziecięcej.

okres obowiązywania umowy od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.09.2026 r.

KOD CPV 85121100-4 Ogólne usługi medyczne

PKWiU : 86 – Usługi w zakresie opieki zdrowotnej

I. Świadczeniodawcy uprawnieni do składania ofert:

Podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

II. Warunki i termin składania ofert:

Oferta winna zawierać:

Formularz ofertowy który jest załącznikiem do szczegółowych warunków konkursu

- Dane identyfikacyjne oferenta
- Ofertę ilościowo-cenową dla przedmiotu postępowania dokumenty wymienione w pkt .V poniżej.

III. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:

A Kryterium Jakościowe (14% oceny, maksymalnie 14 pkt)

Oferent otrzyma 14 pkt za posiadanie co najmniej 2 lat doświadczenia w kierowaniu oddziałem o profilu chirurgii urazowo ortopedycznej dla dzieci

0 pkt za posiadanie doświadczenia w kierowaniu oddziałem o profilu chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci dla dzieci poniżej 2 lat

Prawkidłowym sposobem udokumentowania posiadanego doświadczenia jest przedłożenie stosownych dokumentów z których wynika doświadczenie lub stosownego oświadczenia .

B. Kryterium kompleksowości: 12% oceny, maksymalnie 12 pkt)



Oferent otrzyma 12 punktów za zapewnienie realizacji wszystkich świadczeń opieki zdrowotnej wskazanych w ogłoszeniu wykazując jednocześnie co najmniej 2 letnie doświadczenie .

Prawidłowym sposobem udokumentowania jest przedłożenie stosownego oświadczenia

C. Kryterium Ciągłości (12% maksymalnie 12 pkt)

Oferent otrzyma 12 punktów za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie chirurgii urazowo-ortopedycznej dla dzieci przez cały okres trwania umowy na warunkach określonych w umowie

Prawidłowym sposobem udokumentowania jest przedłożenie stosownego oświadczenia o zapewnieniu ciągłości w okresie trwania umowy.

D. Kryterium Dostępności (12% maksymalnie 12 pkt)

Oferent otrzyma 12 punktów za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w dni robocze oraz dni świąteczne i wolne od pracy zgodnie z ustalonym Harmonogramem

Prawidłowym sposobem udokumentowania jest przedłożenie stosownego oświadczenia,

E. Kryterium finansowe : (50% ceny maksymalnie 50 punktów)

1. Miesięczny ryczałt: (15% oceny maksymalnie 15 pkt)

$$S=(SN/SX)*15$$

Gdzie :

S- liczba punktów za kryterium finansowe

SN- najniższa proponowana stawka spośród ważnych ofert

SX- proponowana przez Oferenta stawka

2. udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich (15% oceny maksymalnie 15 punktów)

Dla każdej n/w pozycji **5% oceny maksymalnie 5 punktów**

1). Dyżur

2). Dyżur w gotowości

3). Wezwanie

$$S=(SN/SX)*5$$

Gdzie :

S- liczba punktów za kryterium finansowe

SN- najniższy proponowany % spośród ważnych ofert

SX- proponowany % przez Oferenta

3. udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w poradni (6% oceny maksymalnie 6 punktów)

$$S=(SN/SX)*6$$

Gdzie :



S- liczba punktów za kryterium finansowe

SN- najniższy proponowany % spośród ważnych ofert

SX- proponowany % przez Oferenta

4 udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zabiegów chirurgii ortopedycznej (**14% oceny maksymalnie 14 punktów**)

Dla każdej pozycji n/w **7% oceny maksymalnie 7 punktów**

1) udział w zabiegu jako operator

2). udział w zabiegu jako asysta I

$S=(SN/SX)*7$

Gdzie :

S- liczba punktów za kryterium finansowe

SN- najniższy proponowany % spośród ważnych ofert

SX- proponowany % przez Oferenta

Informacje dodatkowe

1. ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie papierowej, w języku polskim
2. dokumenty stanowiące załącznik do ofert a będące kserokopiami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń;
3. wszystkie strony ofert oraz miejsca w których oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
4. ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opis koperty powinien zawierać wyraz „oferta na”, nazwę i adres oferenta, przedmiot postępowania.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z pieczętką oferenta od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu , Al. W. Witosa 26 , pokój nr 23
do dnia **16.08.2024 r. o godz. 10:00**
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu Al. W Witosa 26
Dnia 16.08.2024 r. o godz. 10.10
7. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu na stronie internetowej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu www.usk.opole.pl
do dnia **28.08.2024 r.**
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z organizacją postępowania są : mgr Lucyna Utzig, mgr Aleksandra Machowska , tel. 77 45 20 105 lub 104 e-mail kontrakt@usk.opole.pl
9. Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w zakresie warunków złożonej oferty, w tym również w zakresie ceny

IV. Wymagane dokumenty:

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny wydruk z CEDiG)
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księgę rejestrową
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj:
 - a) prawo wykonywania zawodu,
 - b) dyplom lekarza,



- c) dyplom uzyskania specjalizacji lub karta specjalizacyjna
- d) dyplom uzyskania stopnia naukowego, w przypadku jego posiadania
4. Kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy właściwej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866)
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku wystawione przez lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia.
6. Zaświadczenie o niekaralności
7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX oraz XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2023r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa z jednoczesnym przedłożeniem informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
10. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
11. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, składa organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
12. Oświadczenia te składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści :”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,.. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Wyżej wymieniony dokument może uzyskać poprzez złożenie wniosku w Punkcie informacyjnym – Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Opolu ul. Daszyńskiego 1 lub drogą elektroniczną www.gov.pl poprzez e-platformę KRK.
13. Stosowne oświadczenia wynikające z rozdziału III Kryteria oceny ofert (A,B,C,D)

V. *Przebieg konkursu:*

1. ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
2. kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania,
3. dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem iż wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty



5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny w całości lub części oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu .
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie zmianę warunków umowy w przypadku zmian zasad kontraktowania i rozliczania z Narodowym Funduszem Zdrowia..

VI. Środki odwoławcze

1. w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej , do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
2. do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika , że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie,
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferenci biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala klinicznego w Opolu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
2. ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostaje zamieszczone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
3. ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta , który został wybrany
4. z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Dariusz Madera

Dyrektor Generalny
/dokument podpisany elektronicznie/



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	98338.264968.162987
Nazwa dokumentu	Szczegółowe warunki konkursu.pdf
Tytuł dokumentu	Szczegółowe warunki konkursu
Sygnatura dokumentu	EM.388.108.2024
Data dokumentu	08.08.2024 17:57:39
Skrót dokumentu	07B3BBE9C9FEAC979F175A5CDBA08033D81BEA AB
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	08.08.2024
Sygnatariusz	DARIUSZ MADERA
Stanowisko	Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Gapińska Aleksandra, 08.08.2024 14:16:58, wersja 1.2 (Dyrektor ds. Ekonomicznych, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Feusette Piotr, 02.08.2024 13:36:43, wersja 1.2 (Dyrektor ds. Lecznictwa, Dyrektor ds. Lecznictwa (DL), Dyrektor ds. Lecznictwa (DL)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Lisowska Maria, 02.08.2024 11:10:04, wersja 1.2 (Kierownik Działu, Dyrektor Generalny (D), Dział Personalny (DP)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu



Akceptacja	Utzig Lucyna, 01.08.2024 14:55:46, wersja 1.2 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Machowska Aleksandra, 31.07.2024 13:35:28, wersja 1.1 (Starszy Specjalista, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Machowska Aleksandra, 31.07.2024 09:17:24, wersja 1.0 (Starszy Specjalista, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	09.08.2024 07:42:47
Autor wydruku:	Machowska Aleksandra