



### O nas,

Uniwersytecki Szpital Kliniczny (USK) w Opolu rozwija się dynamicznie jako jednostka kliniczna. Rozszerzamy zakres świadczeń medycznych, co daje pole do rozwoju zawodowego w wielu profesjach medycznych i niemedycznych. Na modernizację i doposażenie w nowoczesny sprzęt w ostatnich latach pozyskaliśmy 150 mln zł., oddaliśmy do użytku centra badawcze, w których prowadzone są badania kliniczne. To korzyść dla pacjentów, ale także dla chcących rozwijać się naukowo i poszukujących atrakcyjnego miejsca pracy. USK w Opolu w 2021r. został laureatem m. in. Opolskiej Nagrody Jakości oraz uzyskał certyfikat ministra zdrowia potwierdzający spełnienie standardów akredytacyjnych dla leczenia szpitalnego. Nasz szpital tworzy kadra doceniana za swe osiągnięcia również na arenie międzynarodowej.

Zapraszamy do naszych zespołów! Jesteś zainteresowana/y? **Aplikuj!**

## Oferta pracy

### STANOWISKO: Porządkowa/Porządkowy

#### RODZAJ ZATRUDNIENIA:

- Umowa zlecenie w wymiarze pełnego etatu,
- Praca od poniedziałku do piątku w godzinach: 13.00/14.00-20.00

#### WYMAGANIA PRACODAWCY:


- Przestrzeganie zasad BHP i sanitarno-epidemiologicznych,
- Staranność i dokładność w pełnionych obowiązkach,
- Dobra organizacja pracy,
- Umiejętność pracy dynamicznej pod presją czasu,
- Dyspozycyjność i elastyczność,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Odpowiedzialność za swoje zadania,
- Kultura osobista.

#### ZAKRES ZADAŃ:

- Utrzymanie porządku w miejscu pracy oraz w miejscu przebywania pacjentów i personelu.
- Przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych z wykorzystaniem środków dezynfekcyjnych oraz środków czystości: przygotowywanie środków myjących i dezynfekcyjnych, przechowywanie ich w brudowniku pod zamknięciem, prowadzenie dokumentacji przeprowadzania procesu mycia i dezynfekcji.
- Przygotowywanie sprzętu i maszyn do sprzątnięcia zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- Prowadzenie gospodarki bielizną, odzieżą oraz mopami.
- Prawidłowe segregowanie odpadów zgodnie z obowiązującą procedurą.
- Przekazywanie posegregowanych odpadów pracownikowi transportu wewnętrznego.
- Dbanie o życzliwy stosunek do pacjentów, współpracowników oraz kulturę osobistą podczas pracy.
- Zgłaszanie Kierownikowi Działu uszkodzeń, wad, braków.



UNIWERSYTECKI  
SZPITAL KLINICZNY  
W OPOLU

Aleja W. Witosa 26, 45-401 Opole 

tel.: 77 45 20 745 

centrum@usk.opole.pl 

## KONTAKT:

Jeśli czujesz odpowiedzialność za powierzone zadania i rozważasz pracę w środowisku medycznym to serdecznie **zapraszamy** do złożenia swej aplikacji (CV) na adres e-mail: [rekrutacja@usk.opole.pl](mailto:rekrutacja@usk.opole.pl) bądź osobiście w Kancelarii USK.

Pytania kierować można pod nr tel.: **(77) 45 20 133, 605 965 220.**

Zapraszamy do nawiązania współpracy!

*Informujemy, że w związku z prowadzoną rekrutacją będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe. Szczegółowe informacje znajdziecie Państwo w "Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy" dostępnej na naszej stronie internetowej <http://www.usk.opole.pl> w zakładce RODO: : [RODO/GDPR - Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu \(usk.opole.pl\)](#)*