

**Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego USK w Opolu zobowiązany jest do:**

1. koordynuje prawidłowe i sprawne funkcjonowanie oddział pod względem całokształtu zapewnienia opieki lekarskiej pacjentom leczonym w oddziale;
2. planuje i organizuje pracę podległego personelu pod kątem zapewnienia całodobowej opieki pacjentom leczonym w oddziale;
3. organizuje pracę personelu w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy i osiągnięcie przez pracowników jak najlepszej jakości usług medycznych;
4. sprawuje nadzór nad zabezpieczeniem fachowej i starannej obsługi aparatury medycznej;
5. sprawuje nadzór nad gospodarką lekową w oddziale;
6. sprawuje nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek w oddziale;
7. kontroluje dokumentację medyczną i nadzoruje jej dokładne i terminowe sporządzanie oraz należyte przechowywanie;
8. omawia z lekarzami wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalenia rozpoznania oraz metodę ich leczenia;
9. osobiście lub przez wyznaczonego przez niego w tym celu lekarza informuje rodziny o stanie zdrowia chorych;
10. przyjmuje i rozpatruje skargi i zażalenia;
11. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez personel przepisów BHP i p.pożarowych;
12. zapoznaje personel z wytycznymi i instrukcjami dotyczącymi zabezpieczenia się przed zakażeniami oraz ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą;
13. zawiadamia niezwłocznie dyrektora lub zastępcę o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszeniu dyscypliny pracy;
14. wydaje opinie o podległym mu personelu;
15. zatwierdza comiesięczne grafiki dyżurów lekarskich;
16. przeprowadza kontrolę pracy podległego mu personelu w zakresie właściwego i rzetelnego wykonywania czynności zawodowych;
17. sporządzania analiz dotyczących leczonych pacjentów, wymaganych w standardach i procedurach akredytacyjnych.

.....  
Przyjmujący Zamówienie

.....  
Udzielający Zamówienie

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	74604.203079.119504
Nazwa dokumentu	Kierownik obowiązki zał nr 2.odt
Tytuł dokumentu	Kierownik obowiązki zał nr 2
Skrót dokumentu	8D31B24DC24DC936E11439963DDEB11E B8FD60C2
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Utzig Lucyna, 20.03.2024 14:54:32, wersja 1.0 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	21.03.2024 13:02:57
Autor wydruku:	Machowska Aleksandra