



### O nas,

Uniwersytecki Szpital Kliniczny (USK) w Opolu rozwija się dynamicznie jako jednostka kliniczna. Rozszerzamy zakres świadczeń medycznych, co daje pole do rozwoju zawodowego w wielu profesjach medycznych i niemedycznych. Na modernizację i wyposażenie w nowoczesny sprzęt w ostatnich latach pozyskaliśmy 150 mln zł., oddaliśmy do użytku centra badawcze, w których prowadzone są badania kliniczne. To korzyść dla pacjentów, ale także dla chcących rozwijać się naukowo i poszukujących atrakcyjnego miejsca pracy. USK w Opolu w 2021r. został laureatem m. in. Opolskiej Nagrody Jakości oraz uzyskał certyfikat ministra zdrowia potwierdzający spełnienie standardów akredytacyjnych dla leczenia szpitalnego. Nasz szpital tworzy kadra doceniana za swe osiągnięcia również na arenie międzynarodowej.

Zapraszamy do naszych zespołów! Jesteś zainteresowana/y? **Aplikuj!**

## Oferta pracy

### STANOWISKO: Inspektor w Aptece szpitalnej

**RODZAJ ZATRUDNIENIA:** Umowa o pracę

#### WYMAGANIA PRACODAWCY:

Poszukujemy osoby zaradnej, samodzielnej, odpowiedzialnej i zaangażowanej w procesy, odpornej na pracę pod presją czasu, która będzie mogła wykazać się:

- Bardzo dobrą obsługą komputera,
- Analitycznym myśleniem,
- Umiejętnością redagowania pism użytkowych,
- Rzetelnością i dokładnością,
- Umiejętnością pracy w zespole,
- Dobrą organizacją pracy,
- Wysokim poziomem zdolności komunikacyjnych,
- Otwartością do poznawania nowych zagadnień.

Mile widziane jest wykształcenie oraz doświadczenie na podobnym stanowisku w obszarze administracji i zamówień publicznych.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA:

- Monitorowanie prawidłowej realizacji umów przetargowych, w tym: analiza umów, kontakt z firmami i oddziałami szpitala,
- Uczestnictwo w postępowaniach przetargowych, w tym: ustalenie OPZ, oszacowanie ilości zapotrzebowania, rozeznanie cenowe,
- Tworzenie dokumentacji przetargowej dotyczącej wyrobów medycznych,
- Analiza stanów magazynowych, zamawianie wyrobów medycznych,
- Obsługa korespondencji Apteki oraz archiwizacja dokumentacji,
- Współpraca z innymi komórkami szpitala, zwłaszcza z Działem Finansowo- Księgowym oraz Działem Zamówień Publicznych.



## OFERUJEMY:

- Pracę w skróconym wymiarze czasu pracy, tj. 7:35 od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-14:35,
- Perspektywę nawiązania dłuższej współpracy z jednostką o stabilnym położeniu gospodarczo-finansowym,
- Szansę wzbogacenia doświadczeń zawodowych oraz rozszerzenia umiejętności praktycznych zgodnie z charakterystyką stanowiska oraz miejsca pracy,
- Środowisko wysoko wykwalifikowanych specjalistów, uznanych w świecie medyków, ludzi zaangażowanych w procesy,
- Wdrożenie w strukturę organizacji,
- Parking pracowniczy,
- Pracę w szpitalu, który systematycznie rozszerza standardy organizacyjne i jakościowe – ich potwierdzeniem są liczne nagrody, certyfikaty ISO, certyfikaty akredytacyjne czy certyfikaty Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Dodatkowo, naszym pracownikom zaoferować możemy także:

- Dofinansowanie do dalszego kształcenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- Dodatek do wynagrodzenia za wysługę lat,
- Premię roczną,
- Nagrodę jubileuszową,
- Pakiet socjalny (m.in. „wczasy pod gruszą”, dofinansowania do wypoczynku dla dzieci, zapomogi losowe, pożyczki mieszkaniowe).

## KONTAKT:

Jeśli rozważasz zmianę oraz chęć poszerzenia swych doświadczeń zawodowych w dynamicznym środowisku, jakie tworzy nasz szpital to serdecznie **zapraszamy** do złożenia swej aplikacji (**CV**) na adres e-mail: [rekrutacja@usk.opole.pl](mailto:rekrutacja@usk.opole.pl)

Pytania kierować można pod nr tel.: **(77) 45 20 133, (77) 45 20 125.**

Zapraszamy do nawiązania współpracy!

*Informujemy, że w związku z prowadzoną rekrutacją będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe. Szczegółowe informacje znajdziecie Państwo w "Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy" dostępnej na naszej stronie internetowej <http://www.usk.opole.pl> w zakładce RODO: : [RODO/GDPR - Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu \(usk.opole.pl\)](#)*