



EM/388 / 88 /2023

Opole, dnia

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

1. Podstawa prawna konkursu:

- Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 2561 z późn.zm.)
- Ustawa o działalności leczniczej Dz.U. z 2022r. poz.633)
- Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 886)

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii ogólnej i w dziedzinie chirurgii naczyniowej w podstawowej ordynacji lekarskiej w Oddziale Chirurgii Naczyniowej, Oddziale Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Małoinwazyjnej oraz w Poradni Chirurgii Naczyniowej i Ogólnej, pełniącego funkcje Kierownika Oddziału Chirurgii Naczyniowej oraz Kierownika Oddziału Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Małoinwazyjnej USK w Opolu.

okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2023 r. do dnia 30.06.2024 r.

(PKWiU:86-usługi w zakresie opieki zdrowotnej)

2. Świadczeniodawcy uprawnieni do składania ofert:

Podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

3. Warunki i termin składania ofert:

Oferta winna zawierać:

Formularz ofertowy który jest załącznikiem do szczegółowych warunków konkursu

- Dane identyfikacyjne oferenta
 - Ofertę ilościowo-cenową dla przedmiotu postępowania
- dokumenty wymienione w pkt .6 poniżej.

4. Kryteria oceny ofert:

- jakość
- kompleksowość
- dostępność,
- ciągłość,
- cena,

- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej

5. Informacje dodatkowe

- ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie papierowej, w języku polskim
- dokumenty stanowiące załącznik do ofert a będące kserokopiami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń;

- c) wszystkie strony ofert oraz miejsca w których oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- d) ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opis koperty powinien zawierać wyraz „oferta na,” nazwę i adres oferenta, przedmiot postępowania.
- e) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z pieczęcią oferenta od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego , Al. W. Witosa 26 , pokój nr 23

19.06.2023 r. o godz. 11:00

- f) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Al. W Witosa 26

Dnia 19.06.2023 r. o godz. 11.10

- g) Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu

Do dnia 23.06.2023 r.

- h) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z organizacją postępowania są : mgr Lucyna Utzig, mgr Aleksandra Machowska , tel. 77 45 20 105 lub 104 e-mail kontrakt@usk.opole.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny wydruk z CEDiG)**
- 2) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub księgę rejestrową**
- 3) **Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj:**
 - a) **prawo wykonywania zawodu,**
 - b) **dyplom lekarza,**
 - c) **dyplom uzyskania specjalizacji lub karta specjalizacyjna**
- **Kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy właściwej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 886)**
- 4) **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku wystawione przez lekarza medycyny pracy. Zaświadczenie musi zawierać datę ważności tegoż zaświadczenia.**
- 5) **Zaświadczenie o niekaralności**

7. Przebieg konkursu:

- a) ofertę składa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- b) kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania,
- c) dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem iż wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert,
 - odrzucono wszystkie oferty;
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów , komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
- e) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny w całości lub części oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu .
- f) Udzielający zamówienia zastrzega sobie zmianę warunków umowy w przypadku zmian zasad kontraktowania i rozliczania z Narodowym Funduszem Zdrowia..

8. Środki odwoławcze

- a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej , do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
- b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika , że jest on oczywiście bezzasadny.

- c) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia
- d) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu
- e) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie,
- f) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- g) Oferenci biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala klinicznego w Opolu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
- h) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

9. Rozstrzygnięcie postępowania

- a) jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
- b) ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostaje zamieszczone w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- c) ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta , który został wybrany
- d) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	23697.54497.37790
Nazwa dokumentu	szczegółowe warunki CHN kier..pdf
Tytuł dokumentu	szczegółowe warunki CHN kier.
Sygnatura dokumentu	EM.388.88.2023
Data dokumentu	06.06.2023 08:40:25
Skrót dokumentu	40EF74645F5D30E94C3CA0B0F02E6E373334 7A8C
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	06.06.2023
Podpisane przez	DARIUSZ MADERA Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
Akceptacja	Gapińska Aleksandra, 06.06.2023 07:49:39, wersja 1.1 (Dyrektor ds. Ekonomicznych, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Kucharski Andrzej, 05.06.2023 14:22:57, wersja 1.1 (Dyrektor ds. Lecznictwa, Dyrektor ds. Lecznictwa (DL), Dyrektor ds. Lecznictwa (DL)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Utzig Lucyna, 05.06.2023 11:02:03, wersja 1.1 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Kucharski Andrzej, 05.06.2023 10:37:25, wersja 1.0 (Dyrektor ds. Lecznictwa, Dyrektor ds. Lecznictwa (DL), Dyrektor ds. Lecznictwa (DL)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Utzig Lucyna, 05.06.2023 09:59:36, wersja 1.0 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	06.06.2023 08:52:27
Autor wydruku:	Machowska Aleksandra