

PROJEKT UMOWY
AKT UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NR/2023

Dnia 20...r. w Opolu,

pomiędzy:

1) Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Opolu, 45-401 Opole, ul. Al. W. Witosa 26, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000014443, posiadającym NIP: 7542563619 oraz REGON: 530512391, reprezentowanym przez Dariusza Maderę – Dyrektora Generalnego, zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

2)
zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,

stosownie do przepisów art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633) w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert pn.: „ na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach podstawowej ordynacji lekarskiej oraz w ramach dyżurów lekarskich oddziałowych i dyżurów wyjazdowych karetką „N” w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej”.

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zawodu lekarza specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w ramach podstawowej ordynacji lekarskiej wraz z dyżurami lekarskimi w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków pełniącego funkcję Kierownika Oddziału.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Przyjmującego zamówienie w ramach:

- 1) Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków;
- 2) Karetki „N”;

3. Obowiązki oraz uprawnienia związane z pełnieniem funkcji Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków określa załącznik nr 1.

4. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał zawód zgodnie z miesięcznymi harmonogramami ustalonymi przez siebie i przedkładanymi do akceptacji Dyrektorowi ds. Lecznictwa w terminie do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.

5. Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do planowanej nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu zobowiązań na okres 25 dni przeliczając na każdy, pełny rok obowiązywania niniejszej umowy, w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia. Uprawnienie do planowanej nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu zobowiązań Przyjmujący zamówienie nabywa w dniu podpisania niniejszej umowy.

6. Szczegółowy zakres zobowiązań Stron określają Ogólne warunki umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych (na dzień podpisania umowy zarządzenie nr 79/2020 Dyrektora Generalnego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu z dnia 12 października 2020r. w sprawie wprowadzenia ogólnych warunków umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych).

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych i akceptuje treść postanowień tamże zawartych.

§ 2.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie:

1).zł stałe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków

2)..... zł / godzinę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków (nie więcej niż 7 godzin 35 minut dziennie)

3).....zł / godzinę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w dni robocze (w systemie 16 - godzinnym) oraz w niedziele, dni świąteczne i dni wolne (w systemie 24- godzinnym) w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dzieci i Noworodków

4).....zł / godzinę za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w karetce „N” w dni robocze (w systemie 16 -godzinnym) oraz w niedziele, dni świąteczne i dni wolne (w systemie 24- godzinnym)

3. Za wykonywanie przedmiotu umowy uznaje się wyłącznie godziny wykonywania czynności w siedzibie Udzielającego zamówienia, z wyłączeniem godzin pracy dydaktycznej innej, niż ćwiczenia kliniczne.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.06.2023 r. do dnia 31.05.2024 r.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego, w terminie 5 dni liczonych od ostatniego dnia miesiąca podlegającego rozliczeniu, przekazuje informację o realizacji świadczeń zdrowotnych, poprzez doręczenie do Działu Personalnego faktury/rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Wzór ewidencji o której mowa w ustępie poprzedzającym stanowią załączniki nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.

2. Nieważność całości lub części któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność pozostałych jej postanowień, z zastrzeżeniem przepisu art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego. Postanowienia nieważne Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić właściwymi, całkowicie zgodnymi z zamierzeniami gospodarczymi, które legły u podstaw zawarcia niniejszej umowy.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zobowiązania oraz uprawnienia Kierownika.
2. Ewidencja godzin wykonania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	18312.40061.29006
Nazwa dokumentu	projekt umowy OAIITDIN. kier.odt
Tytuł dokumentu	projekt umowy OAIITDIN. kier
Skrót dokumentu	86E500056DC2867A38E400E65EF8C9E4B158 9463
Wersja dokumentu	1.1
Akceptacja	Tusińska Mirela, 27.04.2023 16:55:44, wersja 1.1 (Radca Prawny, Dyrektor Generalny (D), Zespół Obsługi Prawnej (DOP)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
Akceptacja	Utzig Lucyna, 27.04.2023 10:43:55, wersja 1.0 (Kierownik Działu, Dyrektor ds. Ekonomicznych (DE), Dział Kontraktowania i Rozliczeń (EM)) Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	02.05.2023 10:38:24
Autor wydruku:	Machowska Aleksandra